

TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO D.O.O.  
ŠTEFANOVEČKA ULICA 29  
10000 ZAGREB  
IBAN:HR1123600001101271533  
OIB:31418948190

Stečajna masa iza BORG RAZVOJI d.o.o. u stečaju  
Zdenački Zavoj 14  
10000 Zagreb



QR kod za automatsko

Račun 465/100/1

Datum računa

06.04.2025

Račun

Šifra kupca PDV ID. BR./OIB. Datum isporuke Dospijeće računa  
246 59580477659 06.04.2025 13.04.2025

Stavke

R.br.	Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	PDV %	Cijena	Iznos
1	KU	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	KOM	26,000	25,00	132,72	3.450,72
		Knjig.usluge od 29.12.2022-28.04.2025god.					
2	KU	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	KOM	4,000	25,00	31,85	127,40
		Trošak predaje fin.izvještaja 2022.2023,2024					
				30,000			3.578,12
					PDV:25% (Osn:3.578,12 €)		894,53
					<b>Ukupno €:</b>		<b>4.472,65</b>

Fiskalizacija računa

Način plaćanja Oznaka operatera Datum Vrijeme  
Transakcijski račun ST 07.04.2025 14:56:32

Napomena

Odgovorna osoba za izdavanje računa  
SONJA TOMLJANOVIĆ

Poziv na broj

HR00 246-465-10

TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO D.O.O.

ZAGREB - I Banjolski odvojak br. 8



<kraj>

10565

TOMLJANOVIĆ

TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO D.O.O.

Račun 465

Stranica: 1

Tomljanović knjigovodstvo d.o.o., Zagreb, Temeljni kapital: 21.000,00kn, Direktor: Sonja Tomljanović

Tomljanović knjigovodstvo d.o.o. za knjigovodstveno-računovodstvene usluge,  
OIB: , 31418948190, Zagreb, Štefanovečka 29, Hrvatska, zastupan po direktoru Sonja Tomljanović,  
(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

i  
Stečajna masa iza BORG RAZVOJI D.O.O., OIB: 59580477659, Zdenački zavoj 14, Zagreb,  
zastupan po stečajnom upravitelju Renato Sabljic (u daljnjem tekstu: Korisnik),

zaključili su u Zagrebu, 29.12.2022. godine

## **UGOVOR**

### **o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga**

#### **Članak 1.**

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose, prava, obveze i odgovornosti vezane uz pravovremeno i potpuno izvršenje ugovora prema računovodstvenim načelima i Zakonu o računovodstvu.

#### **Članak 2.**

Korisnik povjerava, a Izvršitelj preuzima obvezu da će:

1. Za Korisnika ažurno voditi poslovne knjige i sve poslovne promjene knjižiti u skladu s propisima o knjigovodstvu, a nakon preuzete dokumentacije.
2. Sastavljati potrebne računovodstvene izvještaje, informacije o rezultatu poslovanja kao i zaključni račun.
3. U izvršenju ugovorenih obveza postupati će prema uputama i nalogima odgovorne osobe Korisnika, a u skladu s zakonom.

#### **Članak 3.**

Ugovorne strane suglasne su da je Korisnik odgovorna osoba za vjerodostojnost dokumentacije, tj. za formiranje i likvidiranje dokumentacije, a Izvršitelj je odgovorna osoba za sva evidentiranja knjigovodstvenih isprava i bilanciranje.

#### **Članak 4.**

Korisnik je dužan uredno i na vrijeme dostavljati knjigovodstvenu dokumentaciju potrebnu za nesmetano i ažurno izvršavanje poslova utvrđenih ovim ugovorom.  
Izvršitelj ima pravo odbaciti nevjerodostojni knjigovodstveni dokument, odnosno vratiti ga Korisniku.

#### **Članak 5.**

Korisnik se obvezuje za obavljanje poslova definiranih ovim ugovorom isplatiti izvršitelju poslova mjesečnu naknadu u iznosu 1.000,00Kn (slovima: tisućukuna) uvećan za važeći porez na dodanu vrijednost. Posebno će se plaćati predavanje financijskih izvještaja u iznosu od 240,00 Kn (slovima: dvijestotinečetdeset kuna) uvećan za važeći porez na dodanu vrijednost.

Obveza na plaćanje ugovorenih mjesečnih naknada obračunatih za vrijeme trajanja ovog Ugovora dospijeva 5 radnih dana nakon prispijeća sredstava od unovčenja predmeta stečajne mase na poslovni račun Korisnika.

Plaćanje usluga temeljem ovog ugovora izvršiti će se po računu izdanom od strane Izvršitelja na dan dospijeća, uplatom na transakcijski račun izvršitelja IBAN: HR1123600001101271533

#### Članak 6.

Korisnik može naručiti obavljanje dodatnih usluga koje nisu predmet ovog ugovora, te naknadu za obavljanje istih platiti prema važećem cjeniku izvršitelja. Npr. robno knjigovodstvo, proizvodnja, skladišno poslovanje, nadzorna knjiga uvoza i izvoza, obračun honorara za vanjske suradnike, vođenje blagajničkog poslovanja, obračun PN i ostalih materijalnih prava, obračun kamate, prijedlog cesije, kompenzacije i sl.

U slučaju kontrole poslovanja od strane nadležnih državnih tijela ili revizora izvršitelj će zaračunati dodatnu naknadu u visini 3 mjesečne naknade iz članka 5. ukoliko je tim poslovima angažiran više od uobičajenog.

#### Članak 7.

Izvršitelj može privremeno obustaviti pružanje usluga ukoliko korisnik kasni s plaćanjem mjesečne naknade iz članka 5. ovog ugovora. U slučaju da korisnik kasni s plaćanjem naknada iz ovog ugovora više od 2 mjeseca, unatoč prethodnoj pismenoj opomeni izvršitelja; preporučenom pošiljkom s povratnicom ili neposrednom predajom jednom od djelatnika ugovornih strana ovog ugovora, kao i e-mailom koji služi kod uobičajene poslovne komunikacije između ugovornih strana ovog ugovora, izvršitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor bez ikakve dalje obveze ispunjenja obveza iz ovog ugovora i bez poštivanja otkaznog roka.

#### Članak 8.

Ovaj ugovor sklopljen je na neodređeno vrijeme, a svaka ga ugovorna strana može otkazati. Otkazni rok iznosi mjesec dana i daje se pismenim putem: preporučenom pošiljkom s povratnicom ili neposrednom predajom jednom od djelatnika ugovornih strana ovog ugovora, kao i e-mailom koji služi kod uobičajene poslovne komunikacije između ugovornih strana ovog ugovora. Otkazni rok teče od prvog dana sljedećeg mjeseca, nakon primitka pismenog otkaza.

#### Članak 9.

Eventualne sporove koji bi nastali iz ovog ugovora, ugovorne strane pokušati će riješiti dogovorno, a ako se spor tako ne riješi ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

#### Članak 10.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva primjerka, svakoj ugovornoj strani po jedan primjerak.

Za Izvršitelja:

TOMLJANOVIĆ KNJIGOVODSTVO d.o.o.

ZAGREB - Banjolski odvojak br. 8  
Sonja Tomljanović, direktor

Za Korisnika:

Renato Sablijić, stečajni upravitelj

Stecajna masa iz  
BORG RAZVOJI d.o.o. u stečaju  
OIB: 59580477659  
Zdenački zavoj 14, Zagreb